

**Equipo de Sociedad Civil de la Región de América Latina y el Caribe del Banco
Mundial**
**Programa de Empoderamiento Comunitario e Inclusión Social (CESI) del Instituto
del Banco Mundial (WBI)**
Red Global de Aprendizaje para el Desarrollo (GDLN)
Centro Carter

SEGUNDO DIÁLOGO REGIONAL
**“ACCESO A LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y GOBERNABILIDAD
INCLUYENTE”**
**BOLIVIA, GUATEMALA, HONDURAS, NICARAGUA Y REPÚBLICA
DOMINICANA**

Marzo – Junio de 2006

Instrucciones para participantes a las videoconferencias

- Se recomienda que los participantes lleguen por lo menos 15 minutos antes al lugar desde donde se celebrará la VC. Este tiempo será útil para discutir las expectativas de los participantes con respecto a los objetivos de la videoconferencia, así como para prepararse para la sesión; leyendo el trabajo asignado, revisando las presentaciones, etc;
- Cada vez que alguien intervenga por primera vez desde uno de los sitios, deberá presentarse, diciendo su nombre y la organización a la que pertenece;
- Se ruega que los participantes respeten los tiempos asignados a cada intervención ya que otros presentadores / participantes también deben poder hablar. Sean respetuosos con sus colegas ajustándose al tiempo acordado y estén preparados a ser interrumpidos si lo exceden;
- Los presentadores / participantes deben mirar a la cámara cuando hablen y deberán evitar leer sus intervenciones;
- Las preguntas o comentarios deben ser específicos. Dado el tiempo limitado de la VC, quizás no todas las preguntas y comentarios podrán plantearse en directo, por lo que el seguimiento de las mismas se realizaría por correo electrónico de ser necesario;
- **Recuerde apagar el micrófono inmediatamente después de la intervención de cada uno de los sitios ya que, de lo contrario, se producirán interferencias cuando otros sitios intervengan.**